

◎ 受入れに関するチェックリスト

	学校	本人・保護者
①編入連絡	<input type="checkbox"/> 児童生徒の大まかな情報の把握	
②面談日まで	<input type="checkbox"/> 受入れ計画の作成 <input type="checkbox"/> 必要な書類の準備 <input type="checkbox"/> 受入れ体制確認（担任等） <input type="checkbox"/> 面談日の設定 <input type="checkbox"/> 通訳等の要否確認 （必要に応じ通訳依頼、打合せ） <input type="checkbox"/> 説明に使う資料等の準備	<input type="checkbox"/> 必要書類準備（在学証明書、成績証明書等）
③面談日	<input type="checkbox"/> 児童生徒の実態、家庭状況の把握 <input type="checkbox"/> 学校生活についての説明 <input type="checkbox"/> 事務手続き（学校集金）、重要提出書類についての説明 <input type="checkbox"/> 保護者が準備するもの、初登校日の持ち物の確認 <input type="checkbox"/> 前在籍校からの必要書類の受取 <input type="checkbox"/> （時間があれば）学校案内	<input type="checkbox"/> 本人と保護者が来校 <input type="checkbox"/> 必要書類の提出、記入
④初登校日まで	<input type="checkbox"/> 学年・学級の決定 <input type="checkbox"/> 職員会議等での共通理解 <input type="checkbox"/> 教科書、購入物品の手配 <input type="checkbox"/> 給食の手配 <input type="checkbox"/> 日本語指導の準備 <input type="checkbox"/> 初登校日に必要な物の準備 <input type="checkbox"/> （可能であれば）通訳・翻訳機器等手配	<input type="checkbox"/> 必要な物品の購入 <input type="checkbox"/> 金融機関口座手続き <input type="checkbox"/> 初登校日の持ち物準備 <input type="checkbox"/> 通学路の確認
⑤初登校日	<input type="checkbox"/> 登校後の準備やロッカー等の確認（担任と一緒に） <input type="checkbox"/> 学力把握 <input type="checkbox"/> 給食（準備等）についての説明 <input type="checkbox"/> 在籍学級での学習／日本語指導等	<input type="checkbox"/> 本人登校（保護者同伴可） <input type="checkbox"/> 登校後の準備やロッカー等の確認 <input type="checkbox"/> 教室の確認 <input type="checkbox"/> 学習予定表の見方の確認 <input type="checkbox"/> 日本語指導開始
~~~~~ 2日目以降随時	<input type="checkbox"/> 学校生活での様子の把握 <input type="checkbox"/> 個に応じた指導 <input type="checkbox"/> 学校での様子や連絡事項の伝達 <input type="checkbox"/> 必要に応じ、保護者との面談を設定	